

	CONTROLE DE CORRESPONDÊNCIAS	NORMATIVO: 016
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 1
		DATA DA REVISÃO: 13/04/2021
		Página 1 de 4

Índice

Capítulo	Página
1. Objetivo	02
2. Responsabilidades	02
2.1. Área de Secretaria ou Colaborador Designado	02
2.2. Gerência Administrativa - Área de Compras e Serviços Gerais	02
3. Procedimentos	02
3.1. Área de Secretaria ou Colaborador Designado	02
3.2. Gerência Administrativa - Área de Compras e Serviços Gerais	02

	CONTROLE DE CORRESPONDÊNCIAS	NORMATIVO: 016
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 1
		DATA DA REVISÃO: 13/04/2021
		Página 2 de 4

1. Objetivo

Este Normativo tem como objetivo estabelecer, no âmbito da **Previdência Usiminas**, os procedimentos para gestão do processo de envio de correspondências.

Os Colaboradores da **Previdência Usiminas** devem observar, além das disposições deste Ato, as disposições das Políticas do Programa de Integridade, a Política de Gestão de Dados e a legislação vigente.

2. Responsabilidades

2.1. Área de Secretaria ou Colaborador Designado

Receber das áreas as correspondências que serão remetidas, encaminhá-las aos Correios e distribuir as correspondências recebidas na **Previdência Usiminas** aos respectivos destinatários.

2.2. Gerência Administrativa – Área de Compras e Serviços Gerais

Receber mensalmente dos Correios a listagem das correspondências expedidas para controle, validação e pagamento.

3. Procedimentos

3.1. Área de Secretaria ou Colaborador Designado

3.1.1. Do Encaminhamento das Correspondências para Postagem

Recebe as correspondências das áreas da Entidade, providencia preenchimento de formulário de controle e as encaminha para postagem via área de expediente da Usiminas.

As áreas da Entidade, a seu critério, poderão realizar a postagem, mediante o devido controle de envio e utilização dos serviços contratados pela **Previdência Usiminas**, seja por agências franqueadas dos Correios ou cartão específico para postagem.

3.1.2. Do Recebimento e distribuição de correspondências na Previdência Usiminas

Recebe as correspondências, faz o controle quando necessário, providencia a identificação do destinatário e as distribui.

3.2. Gerência Administrativa - Área de Compras e Serviços Gerais

3.2.1. Do Recebimento e Arquivamento da Listagem das Correspondências Enviadas

	CONTROLE DE CORRESPONDÊNCIAS	NORMATIVO: 016
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 1
		DATA DA REVISÃO: 13/04/2021
		Página 3 de 4

Recebe mensalmente dos Correios a listagem das correspondências expedidas, para controle, validação e pagamento. Tal listagem deverá constar todas as postagens realizadas por intermédio de agência franqueada de Correios e de cartão específico para postagem.

3.2.2. Da validação e pagamento das postagens

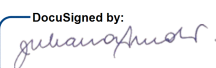
Confere a listagem dos Correios com as listagens obtidas das agências franqueadas de Correios juntamente com os comprovantes de postagem realizados por intermédio de cartão específico dos Correios, realizando em seguida, o processo de pagamento via Sistema Cardeal.

Este Normativo entra em vigor na data de sua aprovação inicial, devendo ser observada a data da revisão, quando da ocorrência de futuras atualizações processadas no mesmo.

RESPONSÁVEIS	ASSINATURA	
ELABORAÇÃO	Dayane Cristina Trigueiro Fernandes	DocuSigned by: DAYANE CRISTINA TRIGUEIRO FERNANDES
CONFERÊNCIA	Maria Aparecida Barbosa Sales Ciotto	DocuSigned by: MARIA APARECIDA BARBOSA SALES CIOTTO
APROVAÇÃO	Arleto Faleiro Viegas Greco	DocuSigned by: Arleto Faleiro Viegas Greco
ANUÊNCIA	Rita Rebelo Horta de Assis Fonseca	DocuSigned by: Rita Rebelo Horta de Assis Fonseca
	Leonardo Magalhães Vecchi	DocuSigned by: Leonardo Magalhães Vecchi
	Sérgio Carvalho Campos	DocuSigned by: Sérgio Carvalho Campos

CIÊNCIA	ASSINATURA	
Administrativa	Arleto Faleiro Viegas Greco	DocuSigned by: Arleto Faleiro Viegas Greco
Atuária	Taciana Vieira Martins de Almeida	DocuSigned by: Taciana Vieira Martins de Almeida
Benefícios	Wagner Ferreira de Moura	DocuSigned by: Wagner Ferreira de Moura
Compliance e Governança	Alessander Luis Brito e Silva	DocuSigned by: Alessander Luis Brito e Silva
Controladoria	Lúcio de Lima Pires	DocuSigned by: Lúcio de Lima Pires
Investimentos	Marco Túlio Freire Cardoso	DocuSigned by: Marco Túlio Freire Cardoso

	CONTROLE DE CORRESPONDÊNCIAS	NORMATIVO: 016
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 1
		DATA DA REVISÃO: 13/04/2021
		Página 4 de 4

Jurídico	Juliana de Castro Prudente	DocuSigned by: 
Riscos	Hubner Nazário Braga	D1AEE5ED0C91467... DocuSigned by: 

CONTROLE DE REVISÕES		
REVISÃO	DATA	DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ALTERAÇÕES
01	13/04/2021	Revisão geral do Normativo buscando, principalmente, adequação de sua formatação ao Normativo 001 e às Políticas de Integridade.