

	CONTROLE DA DOCUMENTAÇÃO BELO HORIZONTE, CUBATÃO, IPATINGA E SANTOS	NORMATIVO: 017
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 01
		DATA DA REVISÃO: 13/04/2021
		Página 1 de 3

Índice

Capítulo	Página
1. Objetivo	02
2. Definição	02
3. Responsabilidades	02
3.1. Área de Secretaria ou Colaborador Designado	02
4. Procedimentos	02
4.1. Área de Secretaria ou Colaborador Designado	02
4.1.1. Do Envio da Documentação e Cadastramento no Sistema	02
4.1.2. Da Impressão da GED e Encaminhamento da Documentação.....	02
4.1.3. Do Recebimento da Documentação e Registro da Entrega	02

	CONTROLE DA DOCUMENTAÇÃO BELO HORIZONTE, CUBATÃO, IPATINGA E SANTOS	NORMATIVO: 017
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 01
		DATA DA REVISÃO: 13/04/2021
		Página 2 de 3

1. Objetivo

Este Normativo tem como objetivo estabelecer, no âmbito da **Previdência Usiminas**, os procedimentos relativos ao envio e recebimento de documentação entre a Sede em Belo Horizonte e filiais de Cubatão, Ipatinga e Santos.

Os Colaboradores da **Previdência Usiminas** devem observar, além das disposições deste Ato, as disposições das Políticas do Programa de Integridade, a Política de Gestão de Dados e a legislação vigente.

2. Definição

GED – Guia de Encaminhamento de Documentos, que tem por objetivo registrar os dados referentes às correspondências que estão sendo enviadas/recebidas.

3. Responsabilidades

3.1. Área de Secretaria ou Colaborador Designado

Efetuar o envio e recebimento da documentação entre a Sede em Belo Horizonte e suas filiais de Cubatão, Ipatinga e Santos.

4. Procedimentos

4.1. Área de Secretaria ou Colaborador Designado

4.1.1. Do Envio da Documentação e Cadastramento no Sistema

A Área de Secretaria ou, para o caso das filiais de Cubatão, Ipatinga e Santos, o colaborador designado, recebe das demais áreas a documentação a ser enviada, cadastrando os dados na GED.

4.1.2. Da Impressão da GED e Encaminhamento da Documentação

- a) Imprime e assina a guia descritiva contendo a relação da documentação;
- b) Encaminha ao destino, via malote, a documentação e a guia devidamente assinada.

4.1.3. Do Recebimento da Documentação e Registro da Entrega

- a) Recebe, confere a documentação e distribui para as áreas envolvidas, mediante assinatura do destinatário na guia de entrega.
- b) Assina o protocolo, enviando ao colaborador remetente, para o devido arquivo.

Este Normativo entra em vigor na data de sua aprovação inicial, devendo ser observada a data da revisão, quando da ocorrência de futuras atualizações processadas no mesmo.

Previdência USIMINAS 	CONTROLE DA DOCUMENTAÇÃO BELO HORIZONTE, CUBATÃO, IPATINGA E SANTOS	NORMATIVO: 017
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 01
		DATA DA REVISÃO: 13/04/2021
		Página 3 de 3

RESPONSÁVEIS	ASSINATURA	
ELABORAÇÃO	Dayane Cristina Trigueiro Fernandes	DocuSigned by: DAYANE CRISTINA TRIGUEIRO FERNANDES 3263AEC129C84B1...
CONFERÊNCIA	Maria Aparecida Barbosa Sales Ciotto	DocuSigned by: MARIA APARECIDA BARBOSA SALES CIOTTO F818E2FA08304AC...
APROVAÇÃO	Arleto Faleiro Viegas Greco	DocuSigned by: Arleto Faleiro Viegas Greco F36183638308497...
ANUÊNCIA	Rita Rebelo Horta de Assis Fonseca	DocuSigned by: Rita Rebelo Horta de Assis Fonseca A2E78DF4FB134EE...
	Leonardo Magalhães Vecchi	DocuSigned by: Leonardo Magalhães Vecchi CDDA677AE48E4A4...
	Sérgio Carvalho Campos	DocuSigned by: Sérgio Carvalho Campos 5A9FF58C8164B1...

CIÊNCIA	ASSINATURA	
Administrativa	Arleto Faleiro Viegas Greco	DocuSigned by: Arleto Faleiro Viegas Greco F36183638308497...
Atuária	Taciana Vieira Martins de Almeida	DocuSigned by: Taciana Vieira Martins de Almeida 2F9A3001833C470...
Benefícios	Wagner Ferreira de Moura	DocuSigned by: Wagner Ferreira de Moura 2520094CB7994FC...
Compliance e Governança	Alessander Luis Brito e Silva	DocuSigned by: Alessander Luis Brito e Silva 15CA34C90214D6...
Controladoria	Lúcio de Lima Pires	DocuSigned by: Lúcio de Lima Pires 80C00F16F330183...
Investimentos	Marco Túlio Freire Cardoso	DocuSigned by: Marco Túlio Freire Cardoso 4B2F8386F741439...
Jurídico	Juliana de Castro Prudente	DocuSigned by: Juliana de Castro Prudente D1AEE3ED0C81467...
Riscos	Hubner Nazário Braga	DocuSigned by: HUBNER NAZARIO BRAGA 33F3A0720E0C4F1...

CONTROLE DE REVISÕES		
REVISÃO	DATA	DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ALTERAÇÕES
01	13/04/2021	Revisão geral do Normativo buscando, principalmente, adequação de sua formatação ao Normativo 001 e às Políticas de Integridade.