

	ELABORAÇÃO DO INVENTÁRIO ANUAL	NORMATIVO: 018
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 1
		DATA DA REVISÃO: 04/05/2021
		Página 1 de 3

Índice

Capítulo	Página
1. Objetivo	02
2. Responsabilidades	02
2.1. Gerência Administrativa – Área de Compras e Serviços Gerais	02
2.2. Gerência de Controladoria - Área de Contabilidade	02
3. Procedimentos	02
3.1. Gerência Administrativa – Área de Compras e Serviços Gerais	02
3.1.1. Da Elaboração do Relatório de Inventário	02
3.2. Gerência de Controladoria - Área de Contabilidade	02
3.2.1. Atualização Contábil de Bens Patrimoniais	02

	ELABORAÇÃO DO INVENTÁRIO ANUAL	NORMATIVO: 018
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 1
		DATA DA REVISÃO: 04/05/2021
		Página 2 de 3

1. Objetivo

Este Normativo tem como objetivo estabelecer, no âmbito da **Previdência Usiminas**, os procedimentos para a elaboração do inventário anual dos bens patrimoniais da Entidade.

Os Colaboradores da **Previdência Usiminas** devem observar, além das disposições deste Ato, as disposições das Políticas do Programa de Integridade, a Política de Gestão de Dados e a legislação vigente.

2. Responsabilidades

2.1. Gerência Administrativa – Área de Compras e Serviços Gerais

Gerir o processo de levantamento e elaboração do relatório de inventário anual dos bens patrimoniais da **Previdência Usiminas**.

2.2. Gerência de Controladoria - Área de Contabilidade

Efetuar a atualização contábil dos bens patrimoniais da **Previdência Usiminas**.

3. Procedimentos

3.1. Gerência Administrativa – Área de Compras e Serviços Gerais

3.1.1. Da Elaboração do Relatório de Inventário

- a) Realiza o levantamento dos bens patrimoniais da **Previdência Usiminas**, tendo como base a posição contábil do Ativo Fixo, verificando o estado de conservação dos mesmos com base nos relatórios contábeis de 31/10;
- b) Formaliza junto à Gerência de Controladoria – Área de Contabilidade, relatório de inventário anual constando as necessidades de adequações identificadas, tais como baixa de bens, alteração de localidade, dentre outras, até o final da primeira quinzena de dezembro, conforme anexo I.

3.2. Gerência de Controladoria - Área de Contabilidade

3.2.1. Atualização Contábil de Bens Patrimoniais

Promove, de acordo com o relatório de inventário anual apresentado pela Gerência Administrativa – Área de Compras e Serviços Gerais, a atualização contábil de bens patrimoniais no sistema de controle do Ativo Fixo da **Previdência Usiminas**.

Este Normativo entra em vigor na data de sua aprovação inicial, devendo ser observada a data da revisão, quando da ocorrência de futuras atualizações processadas no mesmo.

	ELABORAÇÃO DO INVENTÁRIO ANUAL	NORMATIVO: 018
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 1
		DATA DA REVISÃO: 04/05/2021
		Página 3 de 3

RESPONSÁVEIS		ASSINATURA
ELABORAÇÃO	Dayane Cristina Trigueiro Fernandes	<small>DocuSigned by:</small>  <small>3266AEC129C8481...</small>
CONFERÊNCIA	Sérgio Luiz Rodrigues Lopes	<small>DocuSigned by:</small>  <small>D2D54313B9D6465...</small>
APROVAÇÃO	Arleto Faleiro Viegas Greco	<small>DocuSigned by:</small>  <small>F381B5B3850B497...</small>
	Lúcio de Lima Pires	<small>DocuSigned by:</small>  <small>96C06F18F3364B5...</small>
ANUÊNCIA	Rita Rebelo Horta de Assis Fonseca	<small>DocuSigned by:</small>  <small>A2E78DF4FB134EE...</small>
	Sérgio Carvalho Campos	<small>DocuSigned by:</small>  <small>5AAFFE98C8164B1...</small>

CONTROLE DE REVISÕES		
REVISÃO	DATA	DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ALTERAÇÕES
01	04/05/2021	Revisão geral do Normativo buscando, principalmente, adequação de sua formatação ao Normativo 001 e às Políticas de Integridade.