

NORMATIVO Nº 033

Manutenção do Cadastro junto a Fundação São Francisco Xavier - FSFX

VISTO DE APROVAÇÃO



Rita Rebelo Horta de Assis Fonseca
Presidente

	NORMATIVO MANUTENÇÃO DO CADASTRO JUNTO A FUNDAÇÃO SÃO FRANCISCO XAVIER	NÚMERO: 033
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 0
		DATA DA REVISÃO:
		Página 2 de 3

Índice

Capítulo	Página
1. Objetivo	03
2. Responsabilidades	03
2.1. Gerência Administrativa / Área de Recursos Humanos	03
3. Procedimentos	03
3.1. Área de Recursos Humanos	03

4

	NORMATIVO MANUTENÇÃO DO CADASTRO JUNTO A FUNDAÇÃO SÃO FRANCISCO XAVIER	NÚMERO: 033
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 0
		DATA DA REVISÃO:
		Página 3 de 3

1. Objetivo

Este Normativo tem como objetivo estabelecer, no âmbito da **Previdência Usiminas**, os procedimentos para a manutenção do cadastro junto a Fundação São Francisco Xavier – FSFX.

2. Responsabilidades

2.1. Gerência Administrativa / Área de Recursos Humanos

Gerir o processo de manutenção do cadastro.

3. Procedimentos

3.1. Área de Recursos Humanos

3.1.1. Recebe do empregado a solicitação de inclusão, alteração ou exclusão no cadastro.

3.1.2. Encaminha a solicitação à FSFX, via correio eletrônico.

3.1.3. Recebe relatório atualizado da FSFX e verifica se a solicitação foi processada, providenciando alterações necessárias no cadastro do Sistema de Recursos Humanos.

3.1.4. Arquiva em pasta do Empregado a solicitação assinada.

Este Normativo entra em vigor na data de sua aprovação inicial, devendo ser observada a data da revisão, quando da ocorrência de futuras atualizações processadas no mesmo.

47