

NORMATIVO Nº 056

Revisão de Benefícios

Plano de Benefícios 1 – PB1 e

Plano de Benefícios Definido - PBD

Donat *André* *Homem* *Almeida* *9/7*

Previdência USIMINAS 	NORMATIVO REVISÃO DE BENEFÍCIOS PLANO DE BENEFÍCIOS 1 - PB1 E PLANO DE BENEFÍCIO DEFINIDO - PBD	NÚMERO: 056
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 03
		DATA DA REVISÃO: 04/05/2017
		Página 2 de 4

Índice

Item	Página
1. Objetivo.	03
2. Responsabilidades.....	03
2.1. Da Gerência de Benefícios.....	03
2.2. Da Diretoria de Benefícios.....	03
3. Procedimentos.....	03
3.1. Do Plano de Benefícios 1 – PB1.....	03
3.2. Do Plano de Benefícios Definido - PBD	04

Not
Dorival
F. de
J. de
M. de
A. de

	NORMATIVO REVISÃO DE BENEFÍCIOS PLANO DE BENEFÍCIOS 1 - PB1 E PLANO DE BENEFÍCIO DEFINIDO - PBD	NÚMERO: 056
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 03
		DATA DA REVISÃO: 04/05/2017
		Página 3 de 4

1. OBJETIVO

Este Normativo tem como objetivo estabelecer, no âmbito da **Previdência Usiminas** as atividades para o gerenciamento do processo de Revisão de Benefícios, controlando e efetuando as revisões com base no Regulamento do Plano de Benefícios 1 – PB1 e Regulamento do Plano de Benefício Definido – PBD.

2. RESPONSABILIDADES

2.1. Da Gerência de Benefícios

2.1.1. Receber, conferir toda a documentação pertinente à Revisão de Benefícios.

2.2. Da Diretoria de Benefícios

2.2.1. Aprovar as Revisões dos Benefícios.

3. PROCEDIMENTOS

3.1. Do Plano de Benefícios 1 – PB1

3.1.1. Recebe do Assistido:

- a) Pedido de revisão da suplementação;
- b) Nova Carta de Revisão da Aposentadoria no INSS;
- c) Cópia da Carteira de trabalho ou cópia do laudo de tempo especial.

3.1.2. Verifica se na nova contagem de tempo por parte do INSS houve inclusão de tempo não permitido pelo Regulamento do Plano (Tempo de atividade rural).

3.1.3. Protocola toda a documentação recebida.

3.1.4. Cadastra o pedido de revisão no sistema "Controle de Requerimento".

3.1.5. Atualiza o cadastro do Assistido no Sistema Previdencial - Benefícios.

3.1.6. Executa a "Preparação do Cálculo do Benefício" no Sistema, indicando a data do início do benefício e do pagamento.

3.1.7. Gera o novo cálculo da suplementação.

3.1.8. Valida os cálculos gerados pelo sistema.

3.1.9. Disponibiliza para conferência e assinatura do Gerente.

3.1.10. Efetua a revisão do benefício no Sistema.

3.1.11. Gera o Comunicado de Revisão de Benefício ao Assistido.

3.1.12. Encaminha processo à Diretoria de Benefícios para aprovação e devolução.

3.1.13. Cadastra os proventos e descontos no Sistema Previdencial-Folha de Pagamento.

3.1.14. Cadastra a data do processamento da revisão no sistema de "Controle de Requerimento".

3.1.15. Envia o Comunicado de Revisão de Benefício ao Assistido.

3.1.16. Arquia a revisão na pasta do Assistido, para futura microfilmagem.

Handwritten signatures and initials:
 Nor
 J. J. J.
 J. J. J.
 J. J. J.

	NORMATIVO REVISÃO DE BENEFÍCIOS PLANO DE BENEFÍCIOS 1 - PB1 E PLANO DE BENEFÍCIO DEFINIDO - PBD	NÚMERO: 056
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 03
		DATA DA REVISÃO: 04/05/2017
		Página 4 de 4

3.2. Do Plano de Benefícios Definido - PBD

3.2.1. Recebe do Assistido:

- a) Pedido de revisão da suplementação;
- b) Nova Carta de Revisão da Aposentadoria no INSS;

3.2.2. Analisa, conforme Regulamento de Benefícios, se enquadra no Capítulo XXV – artigo 120, “a suplementação concedida pela Previdência Usiminas, somente poderá ser recalculada no prazo de até 5 (cinco) anos contados da data da respectiva concessão de benefícios...”.

3.2.3. Cadastra o pedido de revisão no sistema “Controle de Requerimento”.

3.2.4. Atualiza o cadastro do Assistido no Sistema.

3.2.5. Encerra benefício anterior.

3.2.6. O assistido assina novo requerimento.

3.2.7. Executa a “Cálculo do Benefício” no Sistema Previdencial - PBD, indicando a data do início do benefício e do pagamento.

3.2.8. Gera o novo cálculo da suplementação.

3.2.9. Valida os cálculos gerados pelo sistema.

3.2.10. Disponibiliza para conferência e assinatura do Coordenador.

3.2.11. Efetua a revisão do benefício no Sistema.

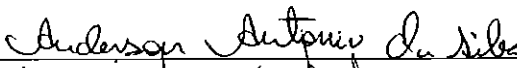
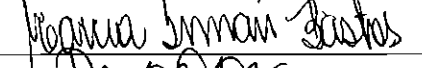
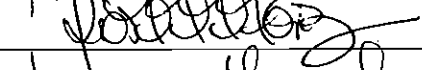
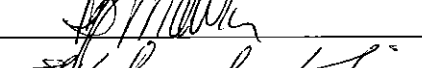
3.2.12. Cadastra os proventos e descontos no Sistema de Folha de Pagamento.

3.2.13. Cadastra a data do processamento da revisão no sistema de “Controle de Requerimento”.

3.2.14. Gera a Carta de Revisão de Benefício ao Assistido.

3.2.15. Arquiva a revisão no prontuário do Assistido, para futura microfilmagem.

Este Normativo entra em vigor na data de sua aprovação inicial, devendo ser observada a data da revisão, quando da ocorrência de futuras atualizações processadas no mesmo.

RESPONSÁVEIS		ASSINATURA
ELABORAÇÃO	Anderson Antônio da Silva	
	Márcia Siman Bastos	
	Rosana Tavares V di Bonfanti	
CONFERÊNCIA	Norma Almeida Aquino Acácio	
APROVAÇÃO	Wagner Ferreira de Moura	
ANUÊNCIA	Ely Tadeu Parente da Silva	