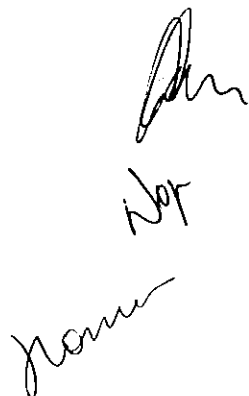
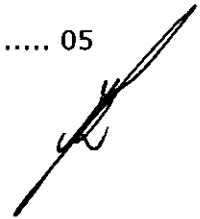


## **NORMATIVO Nº 067**

# **Elaboração dos Relatórios Gerenciais**

## Índice

<b>Capítulo</b>	<b>Página</b>
1. Objetivo .....	03
2. Responsabilidades .....	03
2.1. Da Gerência de Benefícios.....	03
3. Procedimentos .....	03
3.1. Da Gerência de Benefícios – PB1 e USIPREV.....	03
3.2. Da Gerência de Benefícios – PBD e COSIPREV .....	05



## 1. Objetivo

Este Normativo tem como objetivo estabelecer, no âmbito da **Previdência Usiminas**, as atividades para a Elaboração dos Relatórios Gerenciais.

## 2. Responsabilidades

### 2.1. Da Gerência de Benefícios

É responsabilidade da Gerência de Benefícios a elaboração dos Relatórios Gerenciais, que serão gerados a partir do banco de dados utilizado no Sistema de Seguridade.

## 3. Procedimentos

### 3.1. Da Gerência de Benefícios – PB1 e USIPREV

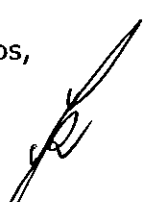
3.1.1. Acessa Sistema de Seguridade e gera os mapas gerenciais:


#### A – Participantes Ativos PB1 e USIPREV

- Geral;
- Por sexo;
- Por faixa de idade;
- Por idade e salário médio;
- Por tempo de serviço no INSS;
- Por tempo de serviço na patrocinadora.

#### B – Aposentados e pensionistas PB1 e USIPREV

- Por patrocinadora;
- Por ano de concessão;
- Por idade média na concessão;
- Por idade média atual;
- Número de beneficiários,



	<b>NORMATIVO</b> <b>ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS GERENCIAIS</b>	NÚMERO: 067
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 01
		DATA DA REVISÃO: 10/07/2015
		Página 4 de 5

**C – Dados gerais**

- Custo mensal por patrocinadora;
- Estatística mensal de benefícios por competência.

**3.1.2. Seleciona relatórios do fechamento mensal para demais dados:**

**A – Relatórios de contribuições**

- Controle de contribuições – PB1, confeccionado pelo setor de processamento da folha de pagamentos;
- Resumo de Serviço Passado Contratado – PB1, gerado no Sistema Cardeal.

**B – Demais relatórios**


- Benefícios de pagamentos à vista – USIPREV;
- Empréstimos concedidos no mês, para os dois Planos, confeccionado pelo setor de Controladoria;
- Auxílios doença pagos no mês pelos dois Planos, confeccionado pelo setor de benefícios responsável por esta concessão.


**3.1.3. Seleciona os dados dos mapas gerenciais gerados, relatórios do fechamento mensal e planilhas preenchidas pela Gerência de Benefícios/Santos e confecciona os relatórios:**

- Relatório Gerencial PB1,
- Relatório Gerencial USIPREV.

**3.1.4. Inclui no Relatório Gerencial dos Conselheiros os dados referentes à Gerência de Benefícios e os valores de patrimônio dos 4 Planos, apurados pelo setor de Controladoria.**

**3.1.5. Prepara gráficos da rentabilidade do Plano USIPREV no mês, encaminha para aprovação da Gerência de benefícios, e disponibiliza para o setor de comunicação fazer a divulgação na internet.**

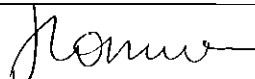
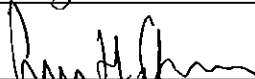


	<b>NORMATIVO</b> <b>ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS GERENCIAIS</b>	NÚMERO: 067
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 01
		DATA DA REVISÃO: 10/07/2015
		Página 5 de 5

### 3.2. Da Gerência de Benefícios – PBD e COSIPREV

**3.2.1.** Acessa o Sistema de Seguridade e gera os mapas gerenciais.

**3.2.2.** Preenche as planilhas em Excel e envia através de email para a área de Benefícios da Previdência Usiminas/BH.

Este Normativo entra em vigor na data de sua aprovação inicial, devendo ser observada a data da revisão, quando da ocorrência de futuras atualizações processadas no mesmo.

RESPONSÁVEIS		ASSINATURA
ELABORAÇÃO	Norma Almeida Aquino Acácio	
	Luis Henrique Grimza	
CONFERÊNCIA	Wagner Ferreira de Moura	
APROVAÇÃO	Wagner Ferreira de Moura	
ANUÊNCIA	Chrysantho de Miranda Sá Junior	