

## **NORMATIVO Nº 071**

# **Administração Jurídica de Ofícios**

	<b>NORMATIVO</b>  <b>ADMINISTRAÇÃO JURÍDICA DE OFÍCIOS</b>	NÚMERO: 071
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 2
		DATA DA REVISÃO: 04/04/2022
		Página 2 de 5

## Índice

<b>Capítulo</b>	<b>Página</b>
1. Objetivo .....	03
2. Responsabilidades .....	03
2.1. Área Jurídica .....	03
3. Procedimentos .....	03
3.1. Da Análise dos Ofícios Judiciais.....	03

	<b>NORMATIVO</b>  <b>ADMINISTRAÇÃO JURÍDICA DE OFÍCIOS</b>	NÚMERO: 071
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 2
		DATA DA REVISÃO: 04/04/2022
		Página 3 de 5

## 1. Objetivo

Este Normativo tem como objetivo estabelecer, no âmbito da **Previdência Usiminas**, os procedimentos para a interpretação e elaboração de resposta aos ofícios judiciais e extrajudiciais.

Os Colaboradores da Previdência Usiminas devem observar, além das disposições deste Normativo, as disposições das Políticas do Programa de Integridade, a Política de Gestão de Dados Pessoais e a legislação vigente.

## 2. Responsabilidades

### 2.1. Área Jurídica

Auxilia na interpretação de ofícios judiciais recebidos pela **Previdência Usiminas**, bem como auxiliar no encaminhamento de modelos na elaboração das respostas aos ofícios recebidos, quando solicitado.

### 2.2. Demais Áreas

Receber os ofícios judiciais ou extrajudiciais, fazer a apuração do teor do ofício e elaborar a resposta. Controlar e protocolar a resposta dentro do prazo legal/previsto no ofício.

Quando necessário, solicitar auxílio e fornecer todo o subsídio necessário ao jurídico, seja na elaboração da resposta, seja no protocolo da resposta (quando o protocolo for em ações judiciais eletrônicas).

## 3. Procedimentos

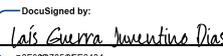
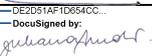
### 3.1. Da análise e resposta aos Ofícios Judiciais e extrajudiciais

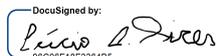
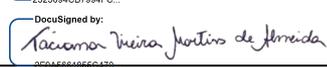
- a) A Área responsável pelo ofício recebe o documento, seja físico ou eletrônico, e faz as verificações internas necessárias para apurar o conteúdo da resposta a ser elaborada.
- b) Após, elabora a resposta ao ofício, de acordo com os modelos disponibilizados pelo Jurídico e protocola a resposta dentro do prazo. Quando necessário, solicita auxílio ao jurídico para elaborar e/ou protocolar a resposta.

	<b>NORMATIVO</b>  <b>ADMINISTRAÇÃO JURÍDICA DE OFÍCIOS</b>	NÚMERO: 071
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 2
		DATA DA REVISÃO: 04/04/2022
		Página 4 de 5

- c) A Área Jurídica, quando solicitada, analisa, sob o aspecto jurídico, os ofícios judiciais recebidos pela **Previdência Usiminas**, e apresenta as orientações pertinentes ao caso;
- d) A Área Jurídica, quando solicitada, elabora a resposta ao ofício judicial ou extrajudicial, ou auxilia a área demandada na elaboração da resposta ao ofício.

Este Normativo entra em vigor na data de sua aprovação inicial, devendo ser observada a data da revisão, quando da ocorrência de futuras atualizações processadas no mesmo.

RESPONSÁVEIS		ASSINATURA
<b>ELABORAÇÃO</b>	Laís Guerra Juventino	
<b>CONFERÊNCIA</b>	Vânia Maria Hilário	
	Marcos Pereira de Carvalho	
<b>APROVAÇÃO</b>	Juliana de Castro Prudente	
	Alessander Luís Brito e Silva	
<b>ANUÊNCIA</b>	Rita Rebelo Horta de Assis Fonseca	
	Leonardo Magalhães Vecchi	
	Sérgio Carvalho Campos	

CIÊNCIA	ASSINATURA	
<b>Área de Investimentos</b>	Marco Túlio Freire Cardoso	
<b>Área de Controladoria</b>	Lúcio de Lima Pires	
<b>Área Administrativa</b>	Arleto Faleiro Viegas Greco	
<b>Área de Compliance e Governança</b>	Alessander Luís Brito e Silva	
<b>Área Jurídica</b>	Juliana de Castro Prudente	
<b>Área de Benefícios</b>	Wagner Ferreira de Moura	
<b>Área de Atuária</b>	Taciana Vieira Martins de Almeida	
<b>Área de Riscos</b>	Hubner Nazário Braga	

	<b>NORMATIVO</b>  <b>ADMINISTRAÇÃO JURÍDICA DE OFÍCIOS</b>	NÚMERO: 071
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 2
		DATA DA REVISÃO: 04/04/2022
		Página 5 de 5

<b>CONTROLE DE REVISÕES</b>		
<b>REVISÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ALTERAÇÕES</b>
2	04/04/2022	Atualização dos procedimentos para adequação ao que é praticado e inclusão de maior detalhamento das atividades.