

	PROCESSOS JUDICIAIS PROPOSITURA, DEFESA E ACOMPANHAMENTO	NÚMERO: 072
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 03
		DATA DA REVISÃO: 09/12/2021
		Página 1 de 6

Índice

Capítulo	Página
1. Objetivo	02
2. Definição.....	02
3. Responsabilidades	02
3.1. Gerência Jurídica	02
3.2. Gerência de Benefícios.....	02
3.3. Gerência / Área de Compliance e Governança.....	02
3.4. Gerências / Áreas de Investimento e Administrativa.....	02
4. Procedimentos	03
4.1. Gerência Jurídica	03
4.1.1. Da Propositura, Defesa e Acompanhamento de Processos Judiciais	03
4.2. Gerência de Benefícios	04
4.3. Gerência / Área de Compliance e Governança.....	04
4.4. Gerências / Áreas de Investimento e Administrativa.....	05

	PROCESSOS JUDICIAIS PROPOSITURA, DEFESA E ACOMPANHAMENTO	NÚMERO: 072
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 03
		DATA DA REVISÃO: 09/12/2021
		Página 2 de 6

1. Objetivo

Este Normativo tem como objetivo estabelecer, no âmbito da **Previdência Usiminas**, os procedimentos para propositura, defesa e acompanhamento de processos judiciais que envolvem a **Previdência Usiminas**.

Os Colaboradores da Previdência Usiminas devem observar além das disposições deste Ato, as disposições das Políticas do Programa de Integridade, a Política de Gestão de Dados Pessoais e a legislação vigente.

2. Definição

Sistema Jurídico – é o sistema de consulta e atualização de arquivo dos feitos judiciais.

3. Responsabilidades

3.1. Gerência Jurídica

Gerir o processo (fluxo) de propositura, acompanhamento e elaboração de defesa de processos judiciais que envolvem a **Previdência Usiminas**.

3.2. Gerência de Benefícios e Atuária Interna

Fornecer documentos, informações e cálculos para subsidiar defesas, manifestações contábeis e recursos da **Previdência Usiminas**.

3.2. Área de *Compliance* e Governança

Aprovar índices de correção aplicados e valores reajustados.

3.4. Gerências / Áreas de Investimento e Administrativa

Fornecimento de subsídio e informações para ajuizamento e defesas em ações judiciais.

4. Procedimentos

4.1. Gerência Jurídica

4.1.1. Da Propositura, Defesa, Acompanhamento e Arquivamento de Processos Judiciais

	PROCESSOS JUDICIAIS PROPOSITURA, DEFESA E ACOMPANHAMENTO	NÚMERO: 072
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 03
		DATA DA REVISÃO: 09/12/2021
		Página 3 de 6

- a) Detecta a distribuição de ações contra a **Previdência Usiminas** através de publicação dos diários oficiais e através das citações recebidas;
- b) Prepara a defesa ou terceirizar o processo para o escritório prestador de serviço, que deverá solicitar a documentação necessária à área cuja demanda se refira bem como solicitará as demais informações pertinentes ao caso, indicando o objeto e a tese discutidos no respectivo caso;
- c) É a responsável pela assessoria jurídica da **Previdência Usiminas**, bem como pelo gerenciamento e controle dos escritórios externos;
- d) Quando necessário, solicita auxílio das demais áreas (Gerência Administrativa, de Benefícios e Financeira) na elaboração de cálculos, bem como para a indicação de Preposto;
- e) Com relação aos processos terceirizados, acompanha as intimações e publicações oficiais por meio da internet, informadores e sistemas *push* dos Tribunais, enviando-as diariamente aos escritórios terceirizados e questionando sempre que houver eventual não conformidade. A Gerência Jurídica da **Previdência Usiminas** deve definir quais são as Ações Estratégicas e informar aos escritórios prestadores de serviço para que estes avisem sempre que houver intimações e movimentações nas respectivas ações semanalmente;
- f) Com relação aos processos acompanhados pelo jurídico interno, acompanha as intimações e publicações oficiais por meio da internet, informadores e sistemas *push* dos Tribunais, agendando-as diariamente, e cumprindo os prazos no D-1;
- g) Realiza as providências administrativas cabíveis para o regular andamento dos processos, tais como: faz o pedido de pagamento de custas diversas (citação, liberação de alvará, honorários periciais etc.), pedido de realização de perícia e concede autorização para oposição de recursos;
- h) Requer, nos autos da ação judicial, que seja acompanhada pelo jurídico interno a produção de prova pericial, ou responde ao requerimento da parte contrária, considerando as medidas subsequentes:
 - a. Deferido o pedido, apresenta os quesitos a serem respondidos pelo perito bem como indicar seu assistente técnico;

	PROCESSOS JUDICIAIS PROPOSITURA, DEFESA E ACOMPANHAMENTO	NÚMERO: 072
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 03
		DATA DA REVISÃO: 09/12/2021
		Página 4 de 6

- b. Apresenta quesitos, estudos, documentos e planilhas para atendimento à perícia com o suporte da área da **Previdência Usiminas** envolvida no processo;
- c. Envia o laudo pericial elaborado pelo perito do juízo e a documentação para análise do Assistente Técnico;
- d. Atende ao Perito e ao Assistente Técnico, mediante solicitação;
- i) Os pedidos de pagamento mencionados na letra "g", são feitos pela Gerência Jurídica, mediante confecção da Ordem de pagamento (OP) que deverá ser autorizada pela Diretoria Financeira ou pela Diretoria de Benefícios;
- j) Feito o pagamento, encaminha o comprovante de recolhimento da guia para o escritório terceirizado juntar aos autos do processo, ou juntar nos autos, caso seja um processo acompanhado pelo jurídico interno;
- k) Solicita aos escritórios terceirizados relatórios/informações sobre os processos, seja para melhoria de fluxos internos, seja para atender a auditoria;
- l) Realiza a atualização dos "depósitos não identificados", que são os valores recebidos de origem de processos judiciais em que, no momento do recebimento, não há elementos suficientes para identificar a qual plano de benefícios pertence. A atualização é feita por meio do *site* do Banco Central do Brasil ou outro *site* oficial quando este estiver indisponível, e encaminha para a validação da Gerência de Compliance Governança. Após sua identificação e atualização, a Gerência Jurídica providencia a sua regularização contábil e o devido reembolso da atualização monetária ao plano de benefícios correto através de Ordem de Pagamento (OP) e Ordem de Recebimento (OR);
- m) Elabora o dossiê virtual nos processos de responsabilidade do jurídico interno, contendo toda a documentação inerente aos processos, garantindo o cadastro dos dados dos processos no arquivo virtual e no Sistema Jurídico e a atualização do dossiê com as novas documentações conforme o andamento dos processos;
- n) Acompanha a elaboração, atualização dos dossiês virtuais no Sistema Jurídico feito pelos escritórios terceirizados;
- o) Encerra/arquiva as pastas no Sistema Jurídico, com relação aos processos acompanhados pelo jurídico interno e dos processos terceirizados, de acordo com informação dos Escritórios responsáveis pelo patrocínio da ação.

	PROCESSOS JUDICIAIS PROPOSITURA, DEFESA E ACOMPANHAMENTO	NÚMERO: 072
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 03
		DATA DA REVISÃO: 09/12/2021
		Página 5 de 6

4.2. Gerência de Benefícios

- a) Atua como assistente técnico em perícias judiciais, elaborando quesitos ou dando parecer sobre o laudo do perito judicial, naqueles casos não entregues a peritos externos;
- b) Designa Preposto para comparecimento em audiências.

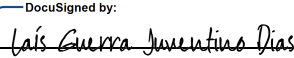
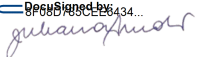
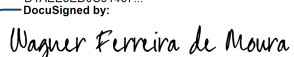
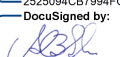
4.3. Gerência / Área de *Compliance* e Governança

- a) Confere e valida, ou corrige, cálculo e índice aplicados no reajuste de depósitos judiciais que precisarem de ajuste contábil elaborado pela Gerência Jurídica respondendo a solicitação desta Área por *e-mail*.

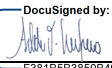
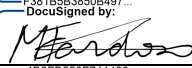
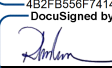
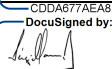
4.4. Gerências / Áreas de Investimento e Administrativa

- a) Encaminha para a Gerência Jurídica requisição via sistema jurídico solicitando o ajuizamento de ação judicial;
- b) Fornece subsídio com documentos e informações para a Gerência Jurídica providenciar a defesa da **Previdência Usiminas** em Juízo.

Este Normativo entra em vigor na data de sua aprovação inicial, devendo ser observada a data da revisão, quando da ocorrência de futuras atualizações processadas no mesmo.

RESPONSÁVEIS		ASSINATURA
ELABORAÇÃO	Marcos Pereira de Carvalho	
CONFERÊNCIA	Vânia Maria Hilário	
	Laís Guerra Juventino Dias	
APROVAÇÃO	Juliana de Castro Prudente	
	Wagner Ferreira de Moura	
	Alessander Luís Brito e Silva	

	PROCESSOS JUDICIAIS PROPOSITURA, DEFESA E ACOMPANHAMENTO	NÚMERO: 072
		DATA APROVAÇÃO INICIAL: 31/10/2012
		REVISÃO: 03
		DATA DA REVISÃO: 09/12/2021
		Página 6 de 6

ANUÊNCIA	Arleto Faleiro Viegas Greco	DocuSigned by: 
	Marco Túlio Freire Cardoso	F381B5B3850B497... DocuSigned by: 
	Rita Rebelo Horta de Assis Fonseca	4B2FB556F741439... DocuSigned by: 
	Leonardo Magalhães Vecchi	A2E78DF4FB134EE... DocuSigned by: 
	Sérgio Carvalho Campos	CDDA677AE8E4A4... DocuSigned by: 

CONTROLE DE REVISÕES		
REVISÃO	DATA	DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ALTERAÇÕES
02	31/03/2021	Adequação para inclusão da menção à Política de Gestão de Dados Pessoais e melhorias redacionais.
03	09/12/2021	Inserir as previsões sobre: (i) atendimento às perícias judiciais; e (ii) arquivo de processos judiciais, anteriormente contidas nos normativos 073 e 074.