

NOVO FLUXO DE CONTRATAÇÕES

VIA NETLEX



Selecione o Prestador/Fornecedor

Avalie a proposta, o escopo do trabalho e o valor.

Lembre-se de verificar a disponibilidade de orçamento.



Documentação Necessária

Antes de formalizar a requisição no Netlex tenha em mãos os seguintes documentos:

- Cartão CNPJ;
- CND - FGTS;
- CND Federal, Estadual e Municipal;
- CND Trabalhista (TST)
- Contrato/Estatuto Social atualizado



Etapa de Conformidade

Antes da aprovação da Diretoria é necessário o parecer da GECOGP.

Abra uma requisição no Netlex no “fluxo de Conformidade”.

Essa etapa tem o objetivo de avaliar o percentual de aderência do terceiro nos critérios de Compliance e Privacidade para posterior aprovação da Diretoria.



Aprovação da Diretoria

Todas as contratações precisam ser aprovadas pela Diretoria Executiva e devem constar em ata.

Dica: Após a finalização da do fluxo de conformidade procure a GECOGP para inserir o tema na pauta da próxima reunião.



Elaboração da Minuta (Netlex)

Tenha em mãos o número do fluxo de conformidade e anexe os pareceres de Compliance e Privacidade.

É necessário inserir no “Fluxo de Prestação de Serviços” no Netlex o número da ata da reunião da DE que aprovou a contratação.

Nessa etapa será elaborada a minuta contratual.



Assinatura

A assinatura ocorrerá após o fluxo dos contratos de Prestação de Serviços.

Agora é hora de executar o contrato!

Lembre-se: ao longo de toda a execução do objeto do contrato o prestador/ fornecedor deve ser avaliado pelos gestores.